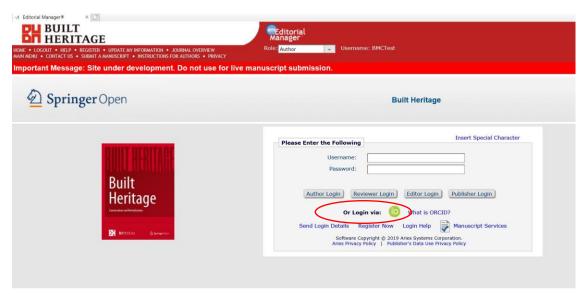
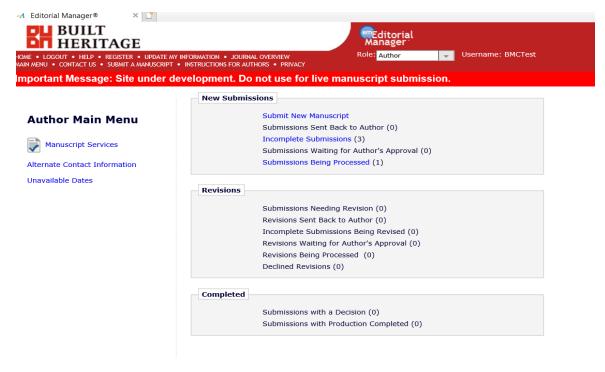
## EM 作者使用说明

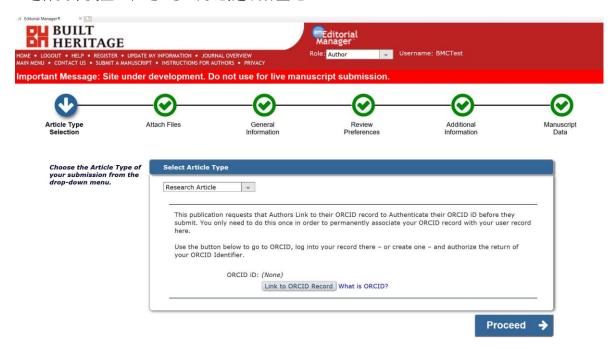
1. 登录页面。 如果作者有 ORCID,可直接通过 ORCID 登录;如果没有且是第一次使用 EM 系统投稿,可以选择注册。



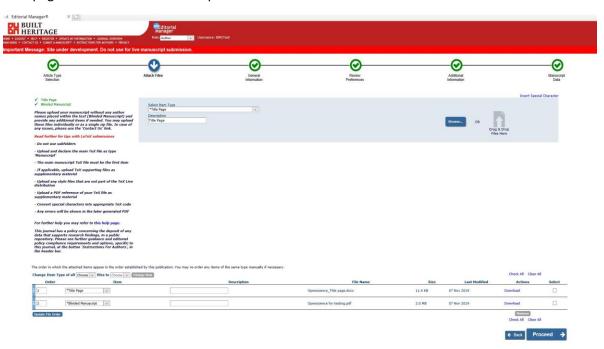
2. 作者主页。 投稿选择 "Submit New Manuscript"



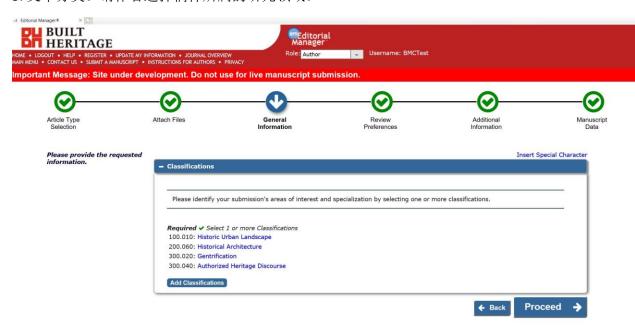
3. 选择文章类型。在这一步可以创建或者登记 ORCID。



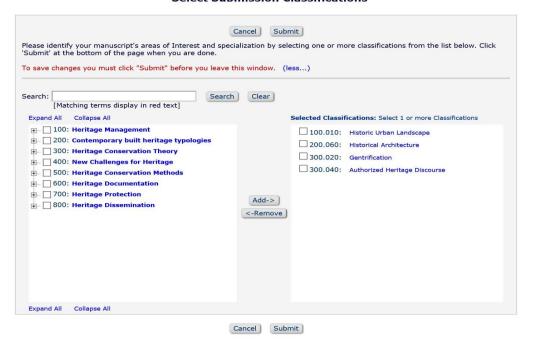
4. 上传文件。一般至少上传两个文件。Title Page/Cover letter 以及 manuscript。 请留意,为避免被退稿,如果 journal 的评审过程是 double-blind peer review,作者的姓名和联系信息只能出现在 Title page,不能出现在 manuscript。



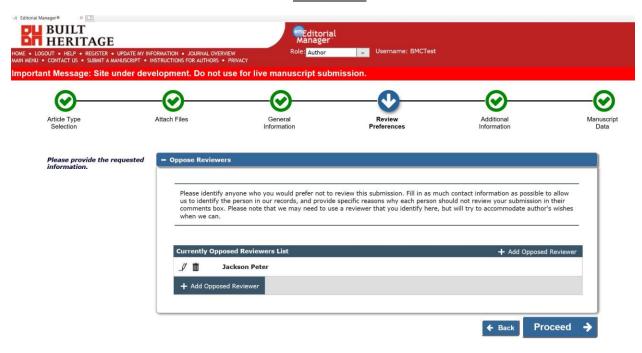
5. 文章分类。请作者选择稿件所属的研究领域。



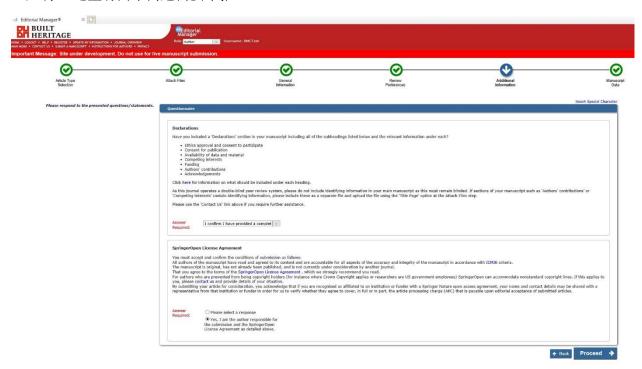
## **Select Submission Classifications**



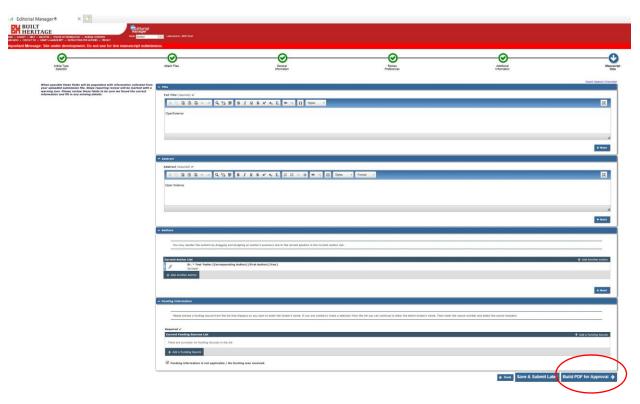
6. 评审人。请留意,这里要求提供的是作者不想被送审的名单。



7. 声明。 这里有两个问题需要申报。



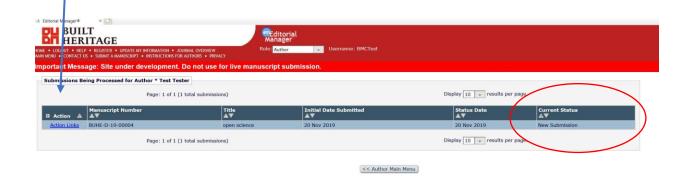
8. 填写标题、摘要、作者信息和资助信息(无资助的话,可以勾选),选择 Built PDF for Approval 进入下一步。



9. 出版费用。已说明如果文章被接受,费用将由编辑部/同济大学承担,但需要先选择"View Publication Charges",在跳出页面上选择"Continue"再回到此页面选择"Proceed"



10. 提交后出现的页面。请留意 "Current Status"的显示。显示 "New submission"才是提交成功。 如果显示 "Waiting for Author's Approval"则说明还需要作者对其提交进行确认。请参考 "Action"的提示。一般的情况是作者没有做 ORCID 的登记,此时可以完成登记或者选择不做登记,直接确认提交。



11. 投稿完成,建议回到"Main menu"确认稿件状态。

